

УСТАВ на СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „АСОЦИАЦИЯ НА БЪЛГАРСКИТЕ АРТ ТЕРАПЕВТИ“ (АБАТ)

(Приет с Решение на Учредително събрание на 25.03.2025г., Изм. с Решение № 1 по т. 1.1., Решение № 2 по т. 1.2.1. и Решение № 3 по т. 1.2.2. от Протокол от ОС от 20.06.2025г.)

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут и срок

- Чл. 1. (1) Този устав урежда устройството на Сдружение с нестопанска цел АСОЦИАЦИЯ НА БЪЛГАРСКИТЕ АРТ ТЕРАПЕВТИ като самостоятелно юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в **частна полза** съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), което обединява доброволно участващи български физически и юридически лица.
- (2) Сдружението, като юридическо лице с нестопанска цел в частна полза, осъществява дейността си съгласно действащото законодателство на Република България, настоящия Устав и решенията на органите на управление на Сдружението, съгласно предоставената им компетентност.
- (3) Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си. Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество. Членовете не отговарят за задълженията на сдружението. Членовете отговарят за внасяне на дължимите имуществени вноски.
- (4) Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

Наименование

- Чл. 2. (1) Сдружението осъществява своята дейност под наименованието Сдружение с нестопанска цел АСОЦИАЦИЯ НА БЪЛГАРСКИТЕ АРТ ТЕРАПЕВТИ, което може да се изписва съкратено като СНЦ „АБАТ“, както и да се изписва на латиница по следния начин: „Association of the Bulgarian Art Therapists (ABAT)“, изписвано на латиница съкратено и само като „АБАТ“.
- (1) Наименованието на Сдружението, заедно с указание за седалището, адреса, както и ЕИК, се посочва в документите за кореспонденция на Сдружението. Когато това е необходимо се посочват и имената на Председателя на Сдружението като материалноотговорно лице и/или законен негов представител.
- (2) Наименованието на клоновете на Сдружението се образува като към наименованието се добавя указанието "клон" и населеното място, където е седалището на клона. Към наименованието на клона може да се добави и указание за неговия предмет на дейност.

Седалище и адрес на управление

- Чл. 3. *(Изм. с Решение № 2 по т. 1.2.1. от Протокол от ОС от 20.06.2025г.)* Седалището на СНЦ АСОЦИАЦИЯ НА БЪЛГАРСКИТЕ АРТ ТЕРАПЕВТИ – Пловдив е гр. Пловдив, а адресът на управление:

Определяне на дейността

- Чл. 4. (1) СНЦ АСОЦИАЦИЯ НА БЪЛГАРСКИТЕ АРТ ТЕРАПЕВТИ – Пловдив е организация за осъществяване на дейност в частна полза, обединяваща български професионалисти в областта на арт терапията, практикуващи на територията на Република България и извън нея, с генералната цел да съдейства и насърчава развитието и утвърждаването, както и признаването на професията, да стимулира, подпомага и опосредства обмена на знания, методи и практически опит в областта на арт терапията. Използвайки понятието „арт терапия“ (АТ), Сдружението има предвид творческа терапия, използваща визуални и пластични изкуства, в съгласие с постулираната дефиниция и отговарящо на стандартите на Европейската Федерация по Арт Терапия (ЕФАТ).
- (2) **Предметът на дейност е:** Организиране, подпомагане – включително и не само финансово, нормотворчески, логистично, организационно и по всякакъв друг подходящ начин, на дейността на арт терапевтите, повишаване на знанията в областта на арт терапията чрез организиране и провеждане на курсове, обучения, семинари, обмяна на опит, стимулиране и финансиране на научни проекти, изследвания; иновиране на арт методите, популяризиране и утвърждаване на професията на арт терапевта и признаването на същата чрез осведомяване на обществеността, предприемане на кампании за запознаване с тази дейност и сфера на познание, с терапевтичния ефект върху човешката психика, общуването и поведението, както и разширяване обхвата и приложно поле на тази дейност; създаване на механизми за регулиране на дейността, включително нормативни и институционални.

Цели на Сдружението и средства за постигането им

Чл. 5. Основни цели на Сдружението са:

1. да популяризира професионалната идентичност на арт терапията (АТ) в България, съобразно архитипа, културното наследство и идентичност на страната, както и със социалното и икономическото развитие в региона;
2. да насърчава активно развитието на професионалната практика, обучението и научните изследвания, които допринасят за развитието и признаването на професията;
3. да гарантира и насърчава качеството на практиката и обучението по арт терапия съгласно стандартите и етичните норми, залегнали в Устава и Етичния Кодекс на Европейската Федерация по Арт Терапия (ЕФАТ) в полза на клиенти, професионалисти и институции;
4. да осигури информация и осветляване по повод квалифицирана арт терапевтична дейност, отговаряща на европейските стандарти за провеждане на арт терапия;
5. да подхранва взаимното уважение и многообразие на обучителни програми, да насърчава сътрудничеството между професионалистите в областта на арт терапията, както и сътрудничеството им със специалисти от различни области;
6. да осъществява сътрудничество и обмен с европейски и международни сдружения и институти по арт терапия;
7. да съдейства за провеждане на научни изследвания в областта на арт терапията, които да подпомогнат за признаването на професията;
8. да организира обучения за повишаване на квалификацията на членовете на сдружението в областта на арт терапията и да насърчава осигуряване на качество и етично поведение при прилагането на арт терапията в различни области.

9. да търси и осъществява сътрудничество с държавни и общински органи, физически и юридически лица и други нестопански организации със сродни цели в България и чужбина, с оглед осигуряване на оптимални условия за развитието на арт терапията в България и популяризиране дейността на българските арт терапевти в страната и чужбина.

Средства за постигане на целите на Сдружението

Чл. 6. Сдружението ще постига описаните по-горе свои основни цели със следните средства:

1. организира и провежда периодични срещи с членовете на Асоциацията, информира за предстоящи събития и проекти;
2. разработва, планира и осъществява програми за организационно, методическо и научно подпомагане на дейността си и следи за осъществяването им;
3. организира и провежда лекции, семинари, уъркшопи, уебинари, супервизия, интервизия, научни конференции и други подходящи мероприятия за повишаване на квалификацията на своите членове и за насърчаване на обмена на специалистите;
4. създава работни групи и регионални центрове за координиране и провеждане дейността на своите членове;
5. участва в национални и международни конгреси, симпозиуми, научни конференции, семинари, школи и други в областта на арт терапията;
6. поддържа сътрудничество с организации, институции и физически лица в страната и в чужбина за обмен на информация и ориентиране към европейските стандарти;
7. възлага, финансира и осъществява изследвания, научни разработки и публикации, свързани с дейността и целите му;
8. планира и провежда различни творчески проекти в интерес на професионалисти, клиенти и институции;
9. публикува материали и информация, свързани с дейността, която осъществява;
10. разработва, предлага и внася за разглеждане пред съответните институции предложения, засягащи организационни, образователни, научни и етични проблеми, свързани с приложението на арт терапията в Република България;
11. осигурява подкрепа и защита на своите членове при нарушаване на техните индивидуални или колективни права, включително чрез подпомагането им с ангажиране на компетентна текуща правна помощ или такава ad hoc, респ. и чрез финансиране на процесуално представителство пред административни и съдебни органи и институции;
12. за осъществяване на целите си, Сдружението използва и всички други незабранени от закона средства, а за тези, за които се предвижда съгласуване, одобрение или лиценз – след получаването им по надлежния ред.

Допълнителна стопанска дейност

- Чл. 7. (1) Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност съгласно чл.3, ал.3 от ЗЮЛНЦ, изразяваща се в следните направления: предоставяне на арт терапевтични услуги, извършване на обучителна, семинарна и конферентна дейност, организиране на пленери и др. под. събития, издаване и продажба на тематично или общо разработени учебни помагала за провеждане на обучителни курсове, в т.ч. на хартиен, магнитен носител или онлайн, книги, научни разработки, помагала, наръчници и учебници и др. под.
- (2) Сдружението може да осъществява посочената в предходната алинея допълнителна стопанска дейност само ако е свързана с предмета на основната му дейност, и като използва прихода от нея единствено за постигане на определените в чл. 5 от Устава цели.

II. ЧЛЕНСТВО

Видове членство

- Чл. 8. (1) Членовете на организацията се делят на четири основни вида – редовни членове, които могат да бъдат индивидуални или организационни членове; асоциирани членове и почетни членове.
- (2) В зависимост от вида на членството, условията за членство, правата и задълженията на участващите в сдружението се различават, като въпреки разликите всеки от членовете има право в своята кореспонденция, както и при извършване на дейността си, да обозначава своята принадлежност към сдружението, като задължително посочва и вида на своето членство. Не се допуска и се счита за особено съществено нарушение на този устав, което може да послужи за изключване на съответния член на сдружението, обозначаване от негова страна на принадлежността му към организацията с посочване на вид членство, различен от реалния негов такъв.
- (3) Сдружението създава свои символи и атрибути за легитимация на членовете си, като членска карта, особен знак и др., съгласно решение на Управителния съвет.

Общи и специфични изисквания за членство в АБАТ според вида на членството

Чл. 9. Общи изисквания за членство в сдружението:

1. *(Изм. с Решение № 1 по т. 1.1. от Протокол от ОС от 20.06.2025г.)* За членове се приемат лица, които отговарят на съответните критерии, посочени по-долу за различните видове членство, като едно от основните изисквания, доколкото организацията има за цел подпомагане и популяризиране чрез обединяване усилията на българските арт терапевти, е съответното лице – когато е физическо такова – да притежава българско гражданство, като е допустимо да бъде с чуждестранно гражданство само ако е изпълнено едно от посочените две условия – да е придобило висше образование от ВУЗ в Република България и/или да работи активно по специалността си като арт терапевт на територията на страната; а за юридическите лица – да са регистрирани на територията на страната или на територията на страната да е регистриран техен клон, като в случай че юридическото лице, към което клонът принадлежи е чуждестранно, членската маса на същото следва да бъде с преобладаващо (над 50%) българско участие.
2. Членовете могат да упражняват дейността си в България или извън пределите на страната. Двойното гражданство не е пречка за членството на дадено физическо лице в Сдружението.
3. Членовете следва да са лица с добра репутация в обществото, чиято професионална дейност основно е свързана с практикуване на арт терапия и/или осъществяване на преподавателска или научна дейност в тази област.
4. Членовете следва да споделят целите на Сдружението и средствата за тяхното постигане, както и да приемат неговия Устав, като се задължават да го спазват, както и да изпълняват решенията на Общото събрание и Управителния съвет на Сдружението.
5. Членовете на Сдружението са длъжни да изплащат редовно определения членски внос, съобразно вида на членственото си правоотношение.

Чл. 10. Редовни членове – определение, статут и изисквания

- (1) *(Изм. с Решение № 1 по т. 1.1. от Протокол от ОС от 20.06.2025г.)* Редовните индивидуални членове са дееспособни български и по изключение чуждестранни граждани, които имат завършено арт терапевтично образование или обучение, упражняват клинична или доклинична терапевтична дейност, респ. осъществяват преподавателска, научно-изследователска или друга професионална дейност в областта на арт терапията, като образователните изисквания са следните (посочването е алтернативно):
1. Наличие на завършено висше образование в акредитирано учебно заведение, с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ (BA) / (BSc) по АТ или “магистър” (MA) / (MSc) по АТ или еквивалентна диплома от акредитирано учебно заведение, съгласно структурния модел, приет за България, съгласно нормите за висше образование на Болонската Декларация, а именно – за бакалавърска степен – програма с продължителност 4 /четири/ академични години, на база 240 /двеста и четиридесет/ кредита, респ. магистърска степен – при програма с продължителност от 1г. /една академична година/ или 1,5г. /една и половина академични години/, след завършена бакалавърска степен, съответно на база 60 /шестдесет/ или 90 /деветдесет/ кредита.
 2. Когато образованието е придобито в друга европейска държава, същото се признава в съответствие с нормативите на държавата на придобиването му, съгласно Болонската декларация, както и регламента на Европейската федерация по арт терапия (ЕФАТ) за прием на индивидуални членове.
 3. Наличие на сертификати от частни учебни заведения и институти, чийто пълен цикъл на обучението достига най-малко бакалавърско ниво, включително предварително професионално обучение в сродна област.
 4. При непълно съответствие на гореизложените образователни изисквания и за достигането им е допустимо деклариране на друго предшестващо образование в подобна сфера, респ. доказване на придобити допълнителни квалификации и обучения в областта на арт терапията.
- (2) Редовните организационни членове са юридически лица – организации, клинични и социални центрове, които работят в областта на арт терапията, включително училища, обучителни и изследователски институти, предлагащи АТ обучение, което отговаря по съдържание и степен на приложимите стандарти за обучение, залегнали в настоящия устав. Към момента на подаване на молбата тези лица трябва да отговарят на следните изисквания:
1. Да имат регистрация като юридически лица по предвидения за това според вида на лицето законови изисквания с предмет на дейност, свързан основно с практикуване или обучение, научни изследвания и др. под. в областта на арт терапията, най-малко 1 /една/ календарна година преди датата на подаване на молбата за членство;
 2. Да докажат активна дейност в областта на арт терапията, упражнявана през последната една година преди подаване на молбата за членство;
 3. Да имат публично достъпен устав или друг учредителен акт;
 4. Да информират прозрачно относно методологията и структурата на обучението чрез публикуван учебен план.

Чл. 11. Асоциирани членове – определение, статут и изисквания

1. Асоциирани са членове – дееспособни физически лица, които приемат устава на Сдружението и съдействат за постигане на целите му или лица, намиращи се в процес на обучение по арт терапия, което не е завършено.
2. Студентите и обучаващите се представят ежегодно документ, удостоверяващ това им качество. Студентското асоциирано членство приключва в края на календарната година, в рамките на която окончателно завършва обучението.

3. Асоциираните членове не могат автоматично да станат редовни членове, като за целта същите следва да подадат молба и да покрият заложените в ал. 5 от този член условия.

Чл. 12. Почетни членове – определение, статут и изисквания

1. *(Изм. с Решение № 1 по т. 1.1. от Протокол от ОС от 20.06.2025г.)* Почетните членове на Сдружението са дееспособни български и по изключение граждани, имащи значим принос за развитието на арт терапията и арт терапевтичните методи на територията на Република България или извън нея.
2. Почетните членове придобиват този статут въз основа на номинация от Управителния съвет или членове на Сдружението, ведно с която номиниращият даденото лице за почетен член предоставя доказателства за изпълнението на гореописаните условия и заслугите на номинирания към АТ, както и съгласие от лицето за номинацията му като почетен член.

Придобиване и изгубване на членство в АБАТ

Чл. 13. Придобиване на членство

- (1) Заявление за членство и необходими документи:
 1. Членството е доброволно, поради което същото задължително включва заявление за членство в Сдружението, включващо и приемане на условията на този Устав съгласно образец - онлайн формуляр.
 2. Всяко лице, което желае да стане редовен или асоцииран член на Сдружението подава заявлението, ведно с доказателства за изпълнение на условията за съответния вид членство, които прикачва в сканиран вид при изпращане на заявлението. Организационните членове отделно от това представят и доказателства, че компетентния за това орган, съгласно устава/учредителния им акт, е взел решение за членство на съответното юридическо лице в Сдружението, с приемане на устава на Сдружението, целите му и средствата за постигането им.
 3. Почетните членове се номинират от или чрез Управителния съвет. За тях се представя съгласие на лицето, включващо приемане на условията на този Устав.
- (2) Процедура по прием на членове:
 1. Кандидатите за редовни и асоциирани членове подават заявленията си по утвърдения образец, който може да бъде свален от сайта на Сдружението и подаден на хартия или попълнен и подаден направо чрез съответния онлайн формуляр. Към заявлението задължително се подават документите, удостоверяващи, че кандидатът отговаря на изискванията за съответния вид членство.
 2. Заявленията се попълват и подават на български език. Документите, издадени от чуждестранни институции се представят във вид на копие, придружени с превод на български език. За точността на превода носи отговорност заявителят.
 3. Заявления, от които не става ясно, че се приемат условията на Устава на Сдружението, неговите цели и средствата за постигането им, както и такива, при които липсват доказателства за изпълнение на условията за прием на членове се оставят без движение, като на кандидата се изпраща имейл или писмо – в зависимост от начина на изпращане на заявлението, в което се указват нередовностите, които следва да се изправят в срок от 3 /три/ работни дни, считано от деня на получаване на известието за това.
 4. Нередовните заявления, чиито нередовности не са изправени в срок, както и тези, при които кандидатите не отговарят на предварително зададените условия, получават отказ за приемане на съответните лица за членове на Сдружението.
 5. Одобрените с решение на Управителния съвет кандидати получават известие от

Секретаря на Сдружението за заплащане на членски внос, а в случаите, в които Общото събрание на Сдружението е възприело встъпителна вноската, отделна от членския внос, и известие за встъпителната вноската.

6. Членството възниква за одобрените с решение на Управителния съвет кандидати след плащане на встъпителната вноската и/или членския внос, съгласно указанията на Секретаря на Сдружението.
- (3) Компетентен орган за приемане на нови членове е Управителният съвет. Решенията му се вземат с обикновено мнозинство, за което се съставя протокол.
- (4) В определени случаи е допустимо приемане на членове и пряко от Общото събрание на Сдружението:
 - 1) когато се приемат почетни членове. Номинацията за почетен член, ведно с доказателствата за неговите заслуги към АТ, съгласието му за почетно членство в Сдружението се докладват от Управителния съвет. Решението за приемането на почетни членове се взима с обикновено мнозинство от присъстващите членове на Общото събрание.
 - 2) когато се приемат за членове кандидати, които са подали жалба срещу отказ на Управителния съвет за приемането им като членове. Жалбите се подават чрез Управителния съвет, който ги докладва пред първото следващо редовно Общо събрание, което след разискване решава въпроса окончателно с обикновено мнозинство от присъстващите.

Чл. 14. Оттегляне и прекъсване на членство:

- (1) Оттеглянето и прекъсването на членство съставлява временно спиране (суспендиране) на членственото правоотношение по волята на съответния член, като за срока на оттеглянето не се дължи членски внос, не се упражняват членствени права и задължения, включително правото за участие и гласуване в Общо събрание, участие в органи на Сдружението и възможност за съответния член в кореспонденцията, професионалната си дейност, реклами и др. под. да се обозначава като член на Сдружението, като суспендирането на членството е винаги поне 1 /един/ календарен месец или числократно на 1 месец, чието начало първия ден от месеца, следващ месеца, в който настъпва основанието за суспендиране и край – последния ден от месеца, в който настъпва възобновяване на членството.
- (2) Всеки член, който желае да се оттегли от участие в организацията, може да стори това чрез писмено информиране на Управителния съвет. Ако в заявлението не е определен предварително срок, членственото правоотношение се възобновява на база и след подаване на заявление от съответния член за това до Управителния съвет.
- (3) Прекъсване на членството се допуска при прояви, свързани с нарушение на приетия от Общото събрание Етичен кодекс, нарушения на този Устав, неизпълнение на задължения, поставени в изпълнение на задачите на Сдружението, поети от съответния член, поведение уронващо престижа или злоупотребяващо с доброто име на Сдружението, неизпълнение на решения на Общото събрание и/или Управителния съвет, когато нарушенията не са довели до вреди и/или не са достатъчно тежки за изключване на съответния член. Прекъсването на членството се оповестява на останалите членове и обществеността с публикуване на съобщение на сайта на Сдружението, без да се сочат причините за това, а на самия член се изпраща решението на Етичната комисия с мотивите за прекъсване на членството му. Решението на Етичната комисия може да се обжалва в срок от 14 дни от получаването му пред Управителния съвет, а неговото решение – в едномесечен срок – пред Общото събрание, което решава въпроса окончателно. Обжалването не спира изпълнението, освен ако органа, пред който се обжалва постанови друго.

- (4) Не могат да се санкционират нарушения по предходната алинея, ако са изтекли повече от 3 месеца от узнаване за нарушението от страна на Етичната комисия и/или Председателя или членовете на УС на Сдружението, и е изтекла не повече от 1 година от извършване на нарушенията. Сроковете не текат, ако деянието е престъпление или административно нарушение, докато траят производствата по санкционирането им.

Чл. 15. Членството се прекратява:

1. с едномесечно писмено предизвестие, отправено от съответния член на Сдружението до Председателя на Управителния съвет;
 2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение на съответния член на Сдружението, както и при лишаване от право да се упражнява професията арт терапевт поради извършено престъпление в предвидените в НК случаи с влязла в сила присъда на наказателен съд;
 3. с решение на Управителния съвет за изключване на член;
 4. с прекратяване на Сдружението;
 5. при отпадане поради невнасяне на установения членски внос в рамките на три месеца след изтичане на срока за плащането му. При внасяне на този членски внос и плащане на членски внос за следващата година, членството се възстановява.
 6. при системно /поне три пъти последователно/ неучастие в дейността на Сдружението - след изрична покана за това и липса на коригиране на поведението;
 7. при особено тежки случаи, както и при случаи, при които от поведението на съответния член на Сдружението са произтекли вреди за АБАТ в хипотезите на чл. 14, ал. 3 от Устава;
 8. в предвидените от закона случаи.
- (2) При прекратяване на членството, имуществените отношения между бившия член или правоприемниците му и сдружението се уреждат след приемане на годишния финансов отчет от Общото събрание. В случай на непогасени задължения на бившия член към Сдружението се извършва прихващане от вземанията му от сдружението.
- (3) Решението за изключване на член се взема от Управителния съвет при неплащане на дължими имуществени вноски, при доказана злоупотреба с членство за користни цели, при неизпълнение на решенията на Общото събрание и Управителния съвет и неспазване на Устава. Решението за отпадане се взема от Управителния съвет, когато са налице посочените в т. 5 на предходната алинея условия, като констатацията на тяхното наличие се извършва по документи.
- (4) Решението за изключване или отпадане се взема с мнозинство от 2/3 от присъстващите членове на Управителния съвет и може да бъде обжалвано от изключваното лице пред Общото събрание в 7-дневен срок от узнаването на решението.
- (5) При изключване или отпадане на член от Сдружението, същият е длъжен да върне членската си карта и/или особения знак и всички поверени му средства в качеството му на член на същото.
- (6) Когато член на Сдружението се оттегли доброволно въз основа на отправено предизвестие, прекратяването на членството настъпва автоматично с изтичане срока на предизвестието, без да е необходимо решение на Управителния съвет.
- (7) Решение за изключване на член може да се вземе и от Общото събрание на Сдружението, за неизпълнение на членствените задължения и/или решенията на Общото събрание, като решението се приема с обикновено мнозинство, като изключващият се член не участва в гласуването нито лично, нито чрез упълномощено лице.

Права на членовете на Сдружението

Чл. 16. Всеки член на Сдружението има право:

1. лично да участва в дейността на Сдружението – като взема пряко участие в работни групи, творчески проекти, инициативи и всякакви други относими към предмета на дейност активности, в съответствие с целите на Сдружението и средствата за постигането им;
2. да участва в работата на Общото събрание – като част от работна група или чрез изказвания и предложения, доклади по поставени от Управителния съвет или установени от съответния член проблеми;
3. да гласува при вземането на решения, участвайки в Общото събрание, да избира и да бъде избран органите на Сдружението, с изключение на лицата, които са почетни или асоциирани членове, за които тези права не са част от членственото им правоотношение;
4. да осъществява контрол върху работата на Сдружението и органите на управление, освен ако съответното лице е почетен или асоцииран член на Сдружението, за който това право не е част от членственото му правоотношение;
5. да бъде информиран редовно за дейността на Сдружението;
6. да внася предложения и проекти за развитие на Сдружението и дейността му пред Управителния съвет и/или Общото събрание чрез Управителния съвет;
7. да се ползва от имуществото на Сдружението и от резултатите от дейността му, което право се предоставя само за редовните индивидуални и организационни членове на Сдружението;
8. да бъде публикуван с данни за контакт и описание на дейността си като член на Сдружението на сайта на АБАТ, с цел популяризирането му като лице, занимаващо се с арт терапия;
9. да посочва членството си в АБАТ в своята кореспонденция, при осъществяване на дейността си и в рекламните си материали, като задължително обозначава и вида на своето членство, като не се допускат злоупотреби с името на Сдружението, а лица с подобни провинения се изключват като членове или им се отказва прием за членове, ако са налице данни за злоупотреби с името на Сдружението към датата на подаване на заявлението за членство;
10. да ползват името и логото на организацията върху професионални материали като бланки, визитни картички, указателни табели, диплянки, транспаранти, уебсайтове и др., като задължително посочват действителната си членска категория и – когато това е приложимо, поставят линк (хипервръзка), препращаща към интернет страницата на АБАТ, като при злоупотреба с това право съответният член може да бъде изключен.
11. да ползват с предимство пред други организации и лица, нечленуващи в Сдружението, програмите на АБАТ за информация и обучение, както и да ползват отстъпка при платени събития и конференции, участие в супервизия или интервизия;
12. да получават съдействие при организирането на тематични мероприятия, съобразени със задачите на Сдружението за постигане на целите му;
13. да получават безплатни консултации относно професионалната им ориентация;
14. да получават възнаграждение за положен личен труд или извършени услуги на Сдружението, когато това е изрично уговорено в сключен договор;
15. да получават помощ при защита на индивидуалните си или на колективни права на арт терапевтите пред административни органи, трети лица и съдебни институции, в това число подпомагане с правна помощ, чрез наемане на адвокати за процесуално представителство, при гласуван бюджет от Общото събрание за покриване на такива разходи, при което адвокатът се избира с одобрение на Управителния съвет, а финансирането на правната помощ е до 30% от реалния разход за хонорари, държавни такси и съдебни и деловодни разноски.

Задължения на членовете на Сдружението

Чл. 17. Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. да внася встъпителна вноска, ако има решение за определяне на такава на Общото събрание, както и редовно да заплаща предвидения членски внос в рамките на първите три месеца от фискалната година, с изключение на новоприетите членове, които внасят членския внос за първата година, пропорционално на остатъка от същата, при одобряване на членството по реда на чл. 13, ал. 2 от този Устав. Почетните членове не дължат встъпителни вноски и членски внос.
2. да спазва Устава на Сдружението и да работи за постигане на неговите цели, както и да изпълнява решенията на Общото събрание и Управителния съвет;
3. добросъвестно и в срок да изпълнява поставените му и поети от него задължения, за решаване на конкретни задачи на Сдружението по пътя към осъществяване на целите му;
4. да спазва стриктно законите на страната и Етичния кодекс, ведно с приетите от Общото събрание професионално-етични норми, публикувани на интернет страницата на Сдружението;
5. да работи за увеличаване на имуществото на Сдружението и издигане на неговия обществен авторитет;
6. да участва в дейността на Сдружението и за осъществяване на неговите цели.

Специфични задължения спрямо представителите на редовните организационни членове:

- Чл. 18. (1) Организационните членове се представляват от законния си представител, когато същият е обучен арт терапевт или от друг служител – арт терапевт, надлежно оправомощен от законния представител с нотариално заверено пълномощно, изрично определящо представителната власт точно за това юридическо лице и изрично в качеството му на организационен член на АБАТ. Това упълномощаване е валидно и за упражняване правото на глас, в отклонение от правилото на чл. 11, ал. 3 от този Устав.
- (2) Представителят на организационния член се задължава да поддържа непрекъснат контакт между АБАТ и организационния член, което включва най-малко следното:
1. Осигуряване на прозрачност в обмена на информация, релевантна за организационния член и взаимодействието му с АБАТ.
 2. Препращане на официална и отнасяща се до арт терапия или арт терапевтични методи информация от АБАТ до членовете на самия организационен член.
 3. Разпространяване на документи и въпросници на АБАТ до членовете на организационния член и техните представители.
 4. Активно участие в обмена на информация, познания, научни изследвания и открития в областта на арт терапията между членовете на АБАТ и техните представители.
 5. Активно насърчаване на развитието и разпространението на професията „арт терапевт“, съгласно настоящия Устав и европейските стандарти, регламентирани от Европейската федерация по арт терапия (ЕФАТ).

Упражняване, прехвърляне и наследяване на членствени права

Чл.19. (1) Членственото правоотношение е с оглед личността на съответния член и затова принципно е неотделимо и непрехвърлимо. С оглед на това правилото членствените права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават

върху други лица в случай на смърт, частно правоприемство или прекратяване на членството.

- (2) При универсално правоприемство поради сливане, вливане или преобразуване на юридическо лице, членственото правоотношение преминава към новото лице, само ако същото отговаря на условията за редовен организационен член.
- (3) Упражняването на членски права не може да се осъществява чрез пълномощно, освен изрично с нотариална заверка, касаещо плащане на членски внос, предаване или получаване на документи, заявления, декларации и др. под.
- (4) Правото на глас в Общото събрание, както и в органите за управление на Сдружението, не може да се упражнява чрез пълномощно.

III. ИМУЩЕСТВО. ИМУЩЕСТВЕНИ САНКЦИИ. ФИНАНСИРАНЕ. ОТЧЕТНОСТ. ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ.

Имущество на Сдружението и имуществени санкции за причинени вреди на Сдружението

- Чл. 20. (1) Сдружението е самостоятелно юридическо лице със свое собствено имущество, което се състои от правото на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, права върху обекти на интелектуалната и индустриална собственост, вземания и други законни права, както и от задължения към държавата, общините и трети лица.
- (2) Сдружението не отговаря за задължения на своите членове и управлява самостоятелно и отделно своето имущество от тяхното такова.
 - (3) Членовете на Сдружението не отговарят за задължения на същото, независимо от техния произход, основание и режим на погасяване.
 - (4) Имуствените санкции са обезщетителни и целят репарирание на причинените вреди. Същите не могат да се ползват като средства за репресия спрямо членове, принуждаването им да напуснат Сдружението и/или като начин за неоснователно обогатяване на Сдружението за сметка на членовете му.
 - (5) Имуствената отговорност, уредена по-долу се реализира отделно и независимо от това дали на съответното/ите виновно/ни член/ове, ще бъде наложено и изключване по предходните членове на този устав.
 - (6) Когато за имуществото на Сдружението в резултат на действия или бездействия на член на Сдружението са настъпили вреди, Управителният съвет е длъжен да вземе решение не по-късно от 3/три/ месеца, след узнаване за вредите, но не по-късно от изтичане на предвидения в закона давностен срок за това. С решението си УС преценява дали и за каква стойност ще ангажира отговорността на виновния член на Сдружението, като за целта има право да ангажира и експерти за оценка на вредите, като цената на оценката е за сметка на виновния член на Сдружението и се включва в размера на вредите, които му се възлагат в отговорност с решението на УС.
 - (7) Решението на УС по предходния член се съобщава на виновния член на Сдружението, който има право да го приеме и да обезщети вредите, включително чрез полагане на безвъзмезден труд в областта на арт терапията, по споразумение с УС, като обезщетението следва да се изплати или споразумение за полагане на безвъзмезден труд за даден период да се сключи в рамките на до 1 календарен месец след получаване на Решението на УС от страна на виновния член на Сдружението. Ако така посочените условия не се сбъднат или лицето възрази писмено или не отговори изобщо в указания срок на изпратеното му решение, Председателят на Сдружението е длъжен в срок от 3 /три/ месеца след взетото решение да предприеме действия по ангажирането на

отговорността на виновния член по надлежния, предвиден в закона ред. От деня на причиняване на вредите виновният член дължи законна лихва върху размера на дължимото обезщетение, определено по описания в предходната алинея ред.

- (8) Когато вреди са причинени от колективен орган на управление в Сдружението – Управителния съвет или Етичната комисия, отговорността се ангажира с решение на Общото събрание, като се спазват същите срокове, като упоменатите по-горе, но за целта вместо Председателя на Сдружението, за предприемане на действия още с взимане на решението за определяне размера на отговорността на членовете на колективния орган, Общото събрание оправомощава свой член, неучастващ в колективните органи, за предприемане на съответните действия по ангажиране на отговорността. Отговорността на членовете на колективния орган спрямо Сдружението е солидарна, а регресната между самите членове за платеното на Сдружението обезщетение от някой от тях – разделна, спрямо субективното участие в причиняване на вредата.

Източници на финансиране на Сдружението. Отчетност на Сдружението.

- Чл. 21. (1) Източниците на финансиране на Сдружението са: членски внос и имуществени вноски при възникнала необходимост от средства, които се гласуват от Общото събрание, дарения и спонсорство, завещания, заеми, приходи от организиране и участие в дейности по популяризиране, обучения в областта на АТ, приходи от реклама, помощи и субсидии от държавата, общините и фондове на Европейския съюз, приходи от управление и разпореждане с имущество на сдружението, както и приходи от друга стопанска дейност, свързана с предмета на дейност на сдружението.
- (2) Имушествените и членските вноски се определят от Общото събрание като вид, размер и начин на плащане. Първоначалните вноски се определят като размери и срокове за внасяне от Учредителното събрание.
- (3) Членският внос може да бъде определен в различен размер за отделните видове членове, като най-големите вноски поначало се определят за редовните организационни членове, следвани от редовните индивидуални такива, а най-ниски са вноските на асоциираните членове.
- (4) Когато от Общото или учредителното събрание е взето решение в тази насока, новопостъпилите членове може да бъдат задължени да внасят встъпителна вноска, която е еднаква всички членове от съответния вид.
- (5) Почетните членове не внасят встъпителни вноски, а встъпителните вноски на асоциираните членове не могат да надвишават 50% от стойността на встъпителните вноски за редовните индивидуални членове. Редовните организационни членове внасят по-високи вноски, но не с повече от 50% от вноските, определени за редовните индивидуални членове.
- (6) Даренията могат да бъдат направени от български и чуждестранни физически или юридически лица, а като предмет могат да бъдат парични средства, движими вещи и недвижими имоти или права върху такива, права върху интелектуална собственост, права върху дялове и акции, интелектуална собственост и други материални активи.
- (7) Даренията или завещанията се приемат от Председателя на Управителния съвет. При специфични изисквания от страна на дарителя, както и при завещания с тежест, се търси мнението на Управителния съвет, а при невъзможност за постигане на решение, въпросът се отнася до Общото събрание.
- (8) Имушественото се разходва за постигане на определените в този Устав цели, като за придобиването му, както и за разходването му се води стриктна отчетност, като във всички първични и вторични счетоводни документи Сдружението се отбелязва надлежно с пълното си или съкратено наименование на български език или латиница, в зависимост

от случая, ЕИК, седалище и адрес на управление и материално отговорно лице, което съвпада с действащия към деня на съставяне на документа Председател.

- (9) Всеки член на Сдружението, който разходва средства на същото, е длъжен да отчита разходите с предоставяне на разходните документи, надлежно оформени и в оригинал. Документите се предават най-късно до 5-то число на месеца, следващ месеца на разходване на средствата.
- (10) За разходи направени с лични средства, но за нуждите на Сдружението, всеки член на същото има право – срещу представяне на оригиналните документи за разхода, в който АБАТ е посочено като получател, да получи възстановяване на разходваните суми в срок не повече от 1/един/ календарен месец след разходване на съответната сума.
- (11) Сдружението има право да назначи или наеме счетоводител, който да бъде натоварен с осчетоводяване и отчитане на приходите и разходите и формиране на годишния финансов отчет. За публикуването на отчета и сроковете за това са валидни общите правила на Закона за счетоводството и Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, като за нуждите на публикуването на отчета, Председателят може да оправомощи адвокат или съставителя на отчета в лицето на наетия от Сдружението счетоводител.

Покриване на загуби

Чл. 22. При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс, Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на Сдружението. Решението се взема с обикновено мнозинство от присъстващите на събранието.

IV. УПРАВЛЕНИЕ на Сдружението

Органи

- Чл. 23. (1) Органите на Сдружението са Общото събрание, Управителният съвет, Председателят на Управителния съвет и Етичната комисия, която се формира след набиране на поне 7 /седем/ редовни члена на Сдружението, когато се приема и Етичен кодекс на същото от Общото събрание.
- (2) *(Изм. с Решение № 2 по т. 1.2.2. от Протокол от ОС от 20.06.2025г.)* Управителният съвет се избира от Общото събрание и се състои от 5 (пет) члена с мандат 5 (пет) години.
 - (3) Общото събрание избира и Председателя на Управителния съвет, който представлява Сдружението, както и Секретаря на Сдружението, които са по право членове на УС.
 - (4) Общото събрание избира и членовете на Етичната комисия при събъждане на условията по чл. 23, ал. 1 от този Устав.
 - (5) По решение на Общото събрание могат да бъдат образувани и други помощни органи.

Общото събрание – основни положения

- Чл. 24. (1) Общото събрание е върховният орган на Сдружението, който създава всички негови основни вътрешни актове, с изключение на онези, за които изрично е предвидено да бъдат определяни от Управителния съвет според този устав.
- (2) В Общото събрание участват всички членове на Сдружението, като с право на глас при вземане на решенията са само редовните членове, а асоциираните и почетните имат право на изказвания, мнения, доклади и предложения. Участието е само лично, освен при редовните организационни членове, за които се прилагат специалните правила, уредени

в този Устав.

- (3) Всички членове на Сдружението са длъжни да изпълняват решенията на Общото събрание, като неизпълнението при тежки нарушения или такива, довели до вреди, както и при системни – повече от три последователни в непродължителен период от време, неизпълнения на решения на Общото събрание, съответният член може да бъде изключен по предвидения в Устава ред.

Представителство на Сдружението

Чл. 25. Сдружението се представлява от Председателя на Управителния съвет. В негово отсъствие се Сдружението се представлява от Секретаря, а при негово отсъствие от третия член на УС – като за целта се съставя изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа от страна на Председателя, в което се упоменават и тези условия за представителството по заместване.

Компетентност на Общото събрание

Чл. 26. Общото събрание има правата по чл.25 от ЗЮЛНЦ:

1. изменя и допълва Устава;
2. приема вътрешни актове на Сдружението, в това число Етичен кодекс и професионални стандарти;
3. взема решения за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
4. приема и изключва членове;
5. избира и освобождава членовете на Управителния Съвет и Председателя на Управителния съвет и членовете на Етичната комисия и определя възнагражденията им;
6. назначава и освобождава одитори;
7. приема бюджета на Сдружението;
8. взема решения за откриване и закриване на клонове;
9. взема решение за участие в други организации;
10. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски, както и за встъпителни вноски и допълнителни вноски. Решенията за определяне на размер на вноските, въвеждане на нов вид вноски винаги има действие заанапред;
11. отменя решения на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението;
12. приема основните насоки и програми за дейността на Сдружението за постигане на неговите цели и предначертава средства за постигането им;
13. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
14. взема решения за безвъзмездно разходване на имуществото на сдружението.
15. взема и други решения относно дейността на сдружението.

Провеждане на Общо събрание

Чл. 27. Общото събрание се провежда редовно веднъж годишно и извънредно - в предвидените от закона и този Устав случаи.

Свикване на Общото събрание

Чл. 28. (1) Общото събрание се свиква от Председателя на Управителния съвет или по искане

на една трета от членовете на Сдружението, по седалището на Сдружението. Ако в последния случай Управителният съвет в двуседмичен срок не отправи писмено покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

- (2) Поканата за Общо събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа, мястото на провеждането му, по чия инициатива се свиква, начина на провеждането му (присъствено или дистанционно), в това число техническия начин, по който ще бъде осъществена дистанционната връзка и кой го свиква.
- (3) Поканата за Общо събрание трябва да бъде получена не по-късно от 1 месец преди датата на провеждането на Общо събрание по някой от следните начини: лично срещу подпис или чрез изпращане по имейл на членовете на Сдружението, като в последния случай поканите се считат връчени с изпращането им на имейл адресите на членовете, без да е необходимо потвърждение за получаване. В същия срок, на вратата на седалището на Сдружението и на други общодостъпни места в населеното място, където е дейността на Сдружението, трябва да бъде залепена поканата за събрание.
- (4) Присъствените Общи събрания се провеждат в съответна на броя членове зала, в която е годна за провеждане на такива събития и е безопасна за живота и здравето на присъстващите. Наемането на залата и озвучаването на събрание са за сметка на Сдружението, като организирането и провеждането му е на отговорност на Управителния съвет под ръководството на Председателя на Сдружението.
- (5) Дистанционните Общи събрания се провеждат чрез телефонна или онлайн връзка, включително чрез комуникационна връзка през социална мрежа или специализирана платформа за онлайн конферентни видео и/или аудио връзки. Независимо от вида на дистанционния способ за провеждане на събрание, същият следва да обезпечава несъмнено установяване самоличността на участниците в Общото събрание и яснота относно техния вот при вземане на решенията.
- (6) В случаите на обявено военно или друго извънредно положение и/или обявена извънредна епидемична обстановка върху територията, в която се намира седалището на сдружението или когато други обективни причини налагат това, въз основа на решение на Управителния съвет на Сдружението, заседанията на Общото събрание могат да се провеждат само дистанционно (онлайн), като едновременно присъствие на членовете се осигурява чрез конферентна, телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността и позволяваща участие в обсъждането и вземането на решенията. В този случай, посочения начин на провеждане на Общото събрание, а именно - дистанционно (онлайн), се указва в поканата.

Право на информация по въпросите на дневния ред на Общото събрание

Чл. 29. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на Сдружението или по електронните им пощи, като последният начин е задължителен в случаите на дистанционно провеждане на общото събрание.

Кворум за провеждане на Общото събрание

Чл. 30. Общото събрание може да заседава, ако са се явили повече от половината от редовните индивидуални и организационни членове. При свертката на кворума, присъствието на асоциираните и/или почетните членове не се вземат предвид. При липса на кворум Председателят на Управителния съвет насрочва ново заседание в срок един час по-късно на същото място и при същия дневен ред, като събрание се провежда,

независимо от броя на членовете, които са се явили.

Гласуване на решенията на Общото събрание

Чл. 31. Всички редовни членове имат право на един глас, който е с равна тежест, включително и когато става въпрос за глас, даден от член на орган на Сдружението. Гласуването е явно, освен ако Общото събрание реши друго.

Чл. 32. Член или негов представител не може да участва в гласуването по повод:

1. предявяване на искире срещу него;
2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към сдружението.
3. при решаване на въпроси, отнасящи се до него, негов/ата съпруг/а или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително.

Мнозинство за редовно вземане на решенията от Общото събрание

Чл. 33. (1) Решенията на Общото събрание се приемат с мнозинство от присъстващите с право на глас членове, с изключение на решенията по ал. 2 и 3 на този член.

- (2) Решенията за изменение на устава, прекратяване на сдружението, сливането на сдружението с друго, разделяне или отделяне на същото, както и в други, изрично предвидени в ЗЮЛНЦ случаи, включително за преминаване на Сдружението към такова в обществена полза, е нужно мнозинство от $\frac{3}{4}$ от присъстващите редовни членове с право на глас.
- (3) Решенията на Общото събрание се приемат с мнозинство от всички редовни членове във всички посочени в ЗЮЛНЦ случаи, в които се изисква такова квалифицирано мнозинство.

Решения на Общото събрание и ред за оспорването им

Чл. 34. (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата.

- (2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено със самото решение или ако според закона те влизат в сила след публикуването им.
- (3) Решенията на Общото събрание са задължителни за членовете и за другите органи на Сдружението.
- (4) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава. Редът и сроковете за това са уредени в ЗЮЛНЦ.

Чл. 35. За заседанието на Общото събрание се води протокол, който се подписва от председателя и секретаря на събранието. Ако протоколът е съставен електронно, може да бъде подписан с квалифициран електронен подпис от посочените лица, които носят отговорност за точното, пълно и вярно отразяване на направените разисквания и проведените гласувания, както и резултатите от тях.

Управителен съвет

Чл. 36. (1) Сдружението се управлява от Управителен съвет, избран за срок 5 години.

- (2) *(Изм. с Решение № 2 по т. 1.2.2. от Протокол от ОС от 20.06.2025г.)* Управителният съвет е в състав от 5 /пет/ лица, членове на Сдружението, двама от които са Председателят на Сдружението и Секретарят на същото.
- (3) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани без ограничение.

Права и задължения на Управителния съвет

Чл. 37. (1) Членовете на Управителния съвет имат права и задължения съобразно вътрешното разпределение на функциите между членовете и обема на представителната им власт.

(2) Управителният съвет:

1. организира дейността на сдружението;
2. изпълнява решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на сдружението;
5. приема и изключва членове на сдружението;
6. определя реда и организира извършването на дейността на сдружението, включително и носи отговорност за това;
7. определя адреса на сдружението;
8. приема правила за работата си;
9. взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и за наемането им или отдаването им под наем; взема решения за вземане и предоставяне на заеми; за сключване на всякакви други договори, решения за участие /кандидатстване по всякакви програми; за участие в процедури по обществени поръчки;
10. приема организационно-управленската структура, щатното разписание, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за заплащане на труд и други вътрешни правила на Сдружението, свързани с управлението на човешките ресурси, наети по трудови и извънтрудови правоотношения;
11. изработва и приема Правилник за работата на Етичната комисия, в съответствие с този устав, законите на страната и Етичния кодекс на Сдружението;
12. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган.

ЗАСЕДАНИЯ на Управителния съвет

Чл. 38. (1) Управителният съвет се събира на редовни заседания поне веднъж на всеки три месеца.

(2) Заседанията на управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя. Председателят е длъжен да свика заседание на управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание на Управителния съвет в седмичен срок от искането, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на Управителния съвет.

(3) В случаите на обявено военно или друго извънредно положение и/или обявена извънредна епидемична обстановка върху територията, в която се намира седалището на сдружението, както и когато други обективни причини налагат това (като например - продължителни отсъствия от страната на член на УС или отсъствие от населеното място, където е седалището на Сдружението), заседанията на Управителния съвет могат, по преценка на Председателя, да се провеждат и дистанционно (онлайн), като едновременно присъствие на членовете се осигурява чрез конферентна, телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността и позволяваща участие в обсъждането и вземането на решенията.

- (4) Поканите до членовете на Управителния съвет за провеждане на заседание, трябва да бъдат получени не по-късно от 3 дни преди датата на провеждането на заседанието, по някой от следните начини: лично срещу подпис или чрез изпращане по имейл на членовете на Управителния съвет, като поканите се считат връчени с изпращането им на имейл адресите на членовете на Управителния съвет, без да е необходимо потвърждение за получаване
- (5) Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет. Участието е само лично, не се допускат представители по пълномощие. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателя.
- (6) Решенията се вземат с мнозинство съобразно изискванията на чл. 32 ал. 4 ЗЮЛНЦ.

Чл. 39. Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на Сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Отговорност на членовете на Управителния съвет

- Чл. 40. (1) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на Сдружението.
- (2) Всеки от членовете на Съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.
 - (3) При оставка или освобождаване на членове на Управителния съвет и избор на нови членове на този орган, Общото събрание задължително се произнася по въпроса за освобождаването от отговорност на бившите членове на Управителния съвет. Ако те не бъдат освободени от отговорност, Етичната комисия или при липса на такава – избрани трима членове на Сдружението по решение на Общото събрание, правят проверка на дейността им, за която цел могат да ползват и експерти, като при установяване на нарушения докладват на новоизбрания Управителен съвет за предприемане на действия по ангажиране на отговорността им.

Възнаграждение на членовете на Управителния съвет

Чл. 41. Членовете на Управителния съвет имат право на възнаграждение в размер, определен от Общото събрание.

Оставка и освобождаване на членове на Управителния съвет

- Чл. 42. (1) Членовете на Управителния съвет се освобождават от Общото събрание, когато:
1. подадат оставка по лични съображения, които не е нужно да бъдат излагани, като в този случай и до освобождаването си от Общото събрание и избор на нови членове на УС на тяхно място, същите изпълняват стриктно възложените им функции;
 2. изтече мандата им, като до избор на нови членове избор на нови членове на УС на тяхно място, същите изпълняват стриктно възложените им функции;
 3. по решение на Общото събрание за прекратяване на функциите им, което поражда действие незабавно;
 4. при смърт или поставяне под запрещение;
 5. при прекратяване на юридическото лице – член на управителния съвет;

6. при безизвестно отсъствие, както и по решение на Общото събрание при отсъствие или неупражняване на функциите за повече от 3 месеца без основателна причина;
 7. по мотивирано предложение на член на Сдружението или Етичната комисия.
- (2) В случаите по т. 1, 4, 5, 6 и 7 от предходната алинея, се свиква извънредно Общо събрание от Председателя на Сдружението, а ако въпросът касае прекратяване на неговото участие в УС, Общото събрание се свиква от председателя на Етичната комисия.

Председател

- Чл.43. (1) Председателят ръководи работата на Управителния съвет, осъществява функциите му между заседанията и организира изпълненията на решенията на Управителния съвет.
- (2) Председателят представлява Сдружението в отношенията с трети лица в страната и в чужбина.
- (3) Председателят решава всички въпроси по управлението на Сдружението, които не са от изключителна компетентност на Управителния съвет и Общото събрание.

Секретар

- Чл. 44. (1) Секретарят на Сдружението е член на Управителния съвет, който отговаря за организационно-отчетната част от дейността на съвета, кореспонденцията на съвета с другите органи на Сдружението, с неговите членове и/или трети лица.
- (2) Секретарят отговаря за събирането и отчитането на членския внос и воденето на книгите, свързани с отчетността на Сдружението, протоколната книга за решенията на Управителния съвет и Общото събрание и проверката за тяхното изпълнение.

Етична комисия

Чл. 45. (1) Етичната комисия се състои от 3 /трима/ членове, които помежду си избират Председател, който да отчита дейността на съвета пред Общото събрание и да действа като представител на този орган пред останалите органи и членовете на Сдружението. Такава се избира след събдяване на условията по чл. 23, ал. 1 от този Устав.

- (2) Членовете на Етичната комисия следва да бъдат лица с високи нравствени, етични и професионални качества, с не по-малко от 7 /седем/ години стаж по специалността, като по възможност същите следва да имат поне 10 /десет/ години стаж.
- (3) Етичната комисия се избира за срок от 5 /пет/ години. Членовете ѝ могат да бъдат преизбрани.
- (4) Етичната комисия упражнява общ текущ и специален контрол спрямо дейността на Управителния съвет, Председателя и Секретаря, както и спрямо всички членове за спазване на Устава, законите на страната, етичното поведение и спазване и поддържане на професионалните стандарти, приети с решение на Общото събрание и тези, заложи в Етичния кодекс, включително упражнява контрол и относно изпълнението на решенията на Общото събрание, отчетността, разходването на средства и набирането на такива от Сдружението.
- (5) Етичната комисия действа като консултант по въпросите на членове на Сдружението и трети лица, които имат нужда от етични съвети в области, свързани с дейността на арт терапевтите и арт терапевтичните методи, отношенията между терапевт и ползвател на неговите услуги, отношения между самите арт терапевти и сдружения/организации на такива, както и отношенията и взаимодействието на арт терапевтите с други лица – лекари, физиотерапевти и др.под. специалисти, при осъществяване на грижа за подложените на

терапия лица и тяхното физическо и психично здраве.

- (6) Етичната комисия свиква ad hoc заседания за обсъждане на жалби, сигнали и предложения, отправени до Управителния съвет на АБАТ или директно към Етичната комисия по въпросите на етиката в областта на арт терапевтиката, както и въпроси на професионалните стандарти за упражняване на тази дейност.
- (7) Етичната комисия разработва правила, стандарти, включително проекти за нормативни актове, които да бъдат предлагани на вниманието на местни и централни органи на управление и власт, както и такива със законодателна инициатива, с цел развитие и утвърждаване на професията, институционализация и стандартизация на същата, нейното популяризиране и налагане на територията на страната.
- (8) Основните задачи на Етичната комисия се уреждат подробно в нейния правилник, утвърден от Управителния съвет и Етичния кодекс, приет от Общото събрание на Сдружението.

Принципи на работа на Етичната комисия

Чл. 46. В дейността си Етичната комисия съблюдава принципите:

1. Добросъвестност и грижа – съответно на очаквания резултат, икономично и разумно разходване на ресурси, активи, съоръжения и персонал, със стремеж за ограничаване на възможните вреди и други негативни последици, при спазване на нормативните и технологични изисквания.
2. Лоялност и коректност – осъществяване на дейността с избягване на конфликти на интереси и изолиране на такива случаи при констатирането им, включително самоотвод при наличие на възможност за такъв конфликт по повод конкретен случай или конкретен арт терапевт или арт терапевтична организация, институция или друго трето лице. За целта се имат предвид всички преки и косвени родствени, лични и професионални отношения, в т.ч. сватовство, съдружие, професионални йерархични отношения и на взаимосвързаност, съсобственост или други форми на правни и личностни връзки, в това число приятелски отношения, дългогодишни познанства, членства в идентични клубове и организации, които могат да се възприемат като съмнение в безпристрастността и независимостта на съответния член на Етичната комисия в конкретния случай.
3. Законосъобразност и субординация – дейността да се организира и провежда така, че да се гарантира правото на жалба на лицата, чието поведение се изследва от Етичната комисия, както и правото на участие и защита в процедурата по проверка на сигнали и жалби на жалбоподателя и лицето, срещу което жалбата е подадена; спазване стриктно на правилата, заложи в Етичния кодекс, решенията на Общото събрание, законите на страната и Правилника за работа на Етичната комисия, както и разработените и утвърдени етични норми и професионални стандарти в областта на арт терапевтиката.
4. Равновесие между диспозитивното и служебно начало – Етичната комисия работи изключително по сигнали и жалби срещу членове на Сдружението и по собствени констатации за нарушения на правилата, етиката и професионалните стандарти, направени при проверки по конкретен повод или текущ контрол. Етичната комисия при разглеждане и решаване на поставени пред нея въпроси не може да излиза извън рамките на поставения въпрос и да предписва или изисква поведение и резултати от съответните лица или другите органи на Сдружението, които да доведат до причиняване на негативни последици на лицето, чието поведение се разглежда, несъответни на нарушенията му или причиняване на вреди, излизащи извън рамките на предписаните компетенции на Комисията.
5. Равно третиране, обективност и безпристрастност – Етичната комисия разглежда всички поставени пред нея казуси по повод нарушения на етичните правила, неизпълнения на задължения от членове или неспазване на професионалните стандарти обективно, безпристрастно и независимо от личностните и други особености в конкретния случай.

Същата няма право да проявява каквато и да било форма на дискриминация нито спрямо подателя сигнала лице, нито спрямо това, чието поведение е предмет на сигнала/жалбата. Преценките при взимане на решения се правят по свободно вътрешно убеждение от всеки член на комисията поотделно.

Решения на Етичната комисия

Чл. 47. Етичната комисия взема решенията си с обикновено мнозинство. Несъгласните с решението на мнозинството членове имат право да оформят писмено особено мнение, което се прилага към решението на комисията.

Възнаграждение на членовете на Етичната комисия

Чл. 48. Членовете на Етичната комисия имат право на възнаграждение в размер, определен от Общото събрание. Възнаграждението може да се определи като ежемесечно, годишно или на заседание.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Основания за прекратяване

Чл. 49. Сдружението се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. с решение на Окръжния съд по седалището на Сдружението по реда и в определените в чл. 13 от ЗЮЛНЦ случаи.

Ликвидация

- Чл. 50. (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на сдружението.
- (2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на Сдружението или определено от него лице, което извършва предвидените от ЗЮЛНЦ действия по ликвидация на сдружението, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на сдружението.
- (3) При осребряване на имуществото, същото не може да се прехвърля на лицата по чл. 43, ал. 2 от ЗЮЛНЦ.

ИМУЩЕСТВО СЛЕД ЛИКВИДАЦИЯТА

- Чл. 51. (1) Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите, се предоставя на юридическо лице с нестопанска цел с идентична или поне близка и сходна дейност, съгласно решение на Общото събрание, взето с мнозинство от поне половината редовни членове на Сдружението.
- (2) Ако не съществуват лица по предходната алинея, ако те не са определяеми или ако разпределението на имуществото по начина, указан в предходната алинея е невъзможно, имуществото преминава върху общината по седалището на Сдружението. Общината е длъжна да използва полученото имущество за възможно най-близка до целта на прекратеното Сдружение дейност.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 52. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда, предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 53. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия Устав се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

*Настоящият Устав е ПРИЕТ **единодушно** от всички учредители на Учредителното събрание на Сдружението, състояло се на **25.03.2024г.** в гр. Пловдив, ИЗМЕНЕН с Решение № 1 по т. 1.1., Решение № 2 по т. 1.2.1. и Решение № 3 по т. 1.2.2. от Протокол от ОС от 20.06.2025г., актуалният текст на Устава, с всички изменения е приет **ЕДИНОДУШНО** от присъстващите членове на Сдружението на Общото събрание, проведено на 20.06.2025г.*

*Председател: А. С.
/Августина Станоева/*